



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ**  
SECRETARIA DE FINANÇAS-Departamento de Compras  
Setor de Contratos

**2º TERMO DE ADITAMENTO AO TERMO DE COLABORAÇÃO N.º 43/2019**

Processo nº 1192/2019

Fundamento: Art. 55, Parágrafo único, da Lei Federal nº 13.019/2014

Prorrogação: 12 (doze) meses

Valor: R\$ 261.125,00

Termo de Aditamento ao Termo de Colaboração nº 43/2019 que entre si celebram o **Município de Mauá** e a **Associação Educacional, Esportiva e Cultural Tryade**, para Projeto "GR Mauá – Modalidades Ginástica Rítmica".

Aos 16 dias do mês de junho de 2020, na Secretaria Municipal de Finanças - Setor de Contratos do Município de Mauá, as partes signatárias, de um lado, o **Município de Mauá**, pessoa jurídica de direito público interno com sede no Paço Municipal Irineu Evangelista de Souza, sito na Av. João Ramalho, 205, nesta cidade, representada neste ato por seu Secretário de Esportes e Lazer, Sr.(a) **Rinaldo Vargas Lage**, e de outro lado, a **Associação Educacional, Esportiva e Cultural Tryade**, com sede na Av. Barão de Mauá, 3.609 – Jardim Maringá – Mauá - SP – CEP: 09340-440, inscrita no CNPJ sob o n.º 09.236.032/0001-65, neste ato representada pela presidente a Sr(a) **Rosângela Antunes dos Santos**, brasileiro(a), portador(a) do RG nº 18.584.532 SSP/SP, e do CPF nº 131.664.838-96, devidamente qualificado no Instrumento original do Termo de Colaboração, tendo em vista o que consta do Processo Administrativo n.º 1192/2019, resolvem **ADITAR** o Termo de Colaboração nº 43/2019, conforme o disposto no artigo 55, "caput" e Parágrafo único, da Lei Federal nº 13.019/2014 e suas alterações, nos seguintes termos:

**CLÁUSULA PRIMEIRA:** O Termo de Colaboração é prorrogado por um período de **12 (doze) meses**, a **iniciar-se em 17/06/20 a encerrar-se em 16/06/21**, conforme justificativa de responsabilidade da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer às fls. 2.336.

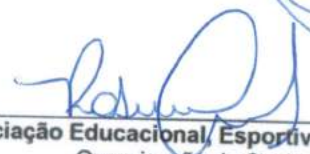
**CLÁUSULA SEGUNDA:** A prorrogação do termo se faz apenas em relação ao seu prazo de vigência, sendo certo que o seu valor permanece inalterado.

**CLÁUSULA TERCEIRA:** Integra o presente Termo de Aditamento, os elementos constantes do processo administrativo em epígrafe, especialmente os documentos e as justificativas de responsabilidade da Secretaria de Esportes e Lazer às fls. 2.336, concordância da entidade parceira às fls. 2.752 e autorização de fls. 2.343.

**CLÁUSULA QUARTA:** As partes ratificam as demais cláusulas que permanecem vigentes e inalteradas. E, por estarem as partes combinadas e contratadas, assinam o presente Termo, de acordo com a minuta às fls. 2.342, em 03 (três) vias de igual teor e para o mesmo fim, com as testemunhas abaixo.

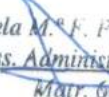
"Eu, Maria Sara S. de A. Pereira; \_\_\_\_\_, digitei o presente Termo de Aditamento, e eu, Ângela M. F. Pina Augusto; \_\_\_\_\_, o revisei."

  
\_\_\_\_\_  
**Rinaldo Vargas Lage**  
Secretário de Esportes e Lazer

  
\_\_\_\_\_  
**Associação Educacional, Esportiva e Cultural Tryade**  
Organização da Sociedade Civil

**Testemunhas**

  
\_\_\_\_\_  
Nome **Maria Sara Santos de Araújo Pereira**  
Departamento de Compras  
Secretaria de Finanças

  
\_\_\_\_\_  
Nome **Ângela M. F. Pina Augusto**  
Ass. Administrativo III  
Matr. 6002



**ANEXO LC-03 - DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP**

**ÓRGÃO/ENTIDADE PÚBLICO (A):** Prefeitura do Município de Mauá  
**CNPJ N.º:** 46.522.959/0001-98

**ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PARCEIRA:** Associação Educacional, Esportiva e Cultural Tryade  
**CNPJ:** 09.236.032/0001-65

**TERMO DE COLABORAÇÃO/FOMENTO N° (DE ORIGEM):** 43/2019

**DATA DA ASSINATURA:** 17/junho/2019

**VIGÊNCIA:** 12 meses

**OBJETO:** Projeto "GR Mauá – Modalidades Ginástica Rítmica".

**VALOR (R\$):** 261.125,00

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N°:** 1192/2019

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

*Em se tratando de obras/serviços de engenharia:*

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, em especial, os a seguir relacionados, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados:

- a) memorial descritivo dos trabalhos e respectivo cronograma físico-financeiro;
- b) orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários;
- c) previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações decorrentes de obras ou serviços a serem executados no exercício financeiro em curso, de acordo com o respectivo cronograma;
- d) comprovação no Plano Plurianual de que o produto das obras ou serviços foi contemplado em suas metas;
- e) as plantas e projetos de engenharia e arquitetura.

Mauá, 16 de junho de 2020.

**Nome e cargo:** Rinaldo Vargas Lage – Secretário de Esportes e Lazer

**E-mail institucional:** esportes@maua.sp.gov.br

**E-mail pessoal:** rinaldolage@hotmail.com

**Assinatura:** \_\_\_\_\_



**ANEXO IV**

PLANO DE TRABALHO

**PROPOSTA DE TRABALHO**

<b>Nome do Projeto:</b> GR Mauá	
<b>1. Identificação do Proponente</b>	
1.1 Nome da Instituição: ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL ESPORTIVA E CULTURAL TRYADE	
1.2 CNPJ: 09.236.032.0001/65	
1.3 Endereço: Av. Barão de Mauá, 3609	
1.3.1 Complemento:	1.3.2 CEP: 09340-440
1.4 Telefone fixo (com DDD) 11 25641999	
1.5 Celular (com DDD) 11 997584647	
1.6 Nome do Dirigente: Rosângela Antunes dos Santos	
1.7 E-mail do Dirigente: presidente@associacaotryade.org	
1.8 RG do Dirigente: 18.584.532	1.9.1 Órgão Expedidor: SSP-SP
1.9 CPF do Dirigente: 131.664.838-96	
1.10 Nome do Responsável pela Elaboração do Plano de Trabalho: Kauê Angelotti Gregorio	
1.11 E-mail do Responsável pela Elaboração do Plano de Trabalho: kaue@associacaotryade.org	
1.12 Telefone Fixo (com DDD) : (11) 2564-1999	
1.13 Telefone Celular (com DDD) (11) 99654-7607	
1.14 Programa de Atividades a serem executadas: Ginástica Rítmica	
<p>1.15 Justificativas da Proposta de Trabalho:</p> <p>O projeto aqui proposto, visa sanar o problema social identificado no mesmo item, 3, do presente Edital "intenção de prevenir e combater a obesidade infantojuvenir" e "...o poder público tem o dever de garantir essa proposta. Através de aulas semanais oferecidas em locais identificados no item "8. "Núcleos" para a modalidade de Ginástica Rítmica, onde tal atividade será no contra turno escolar, afirmando assim, a necessidade de um projeto com visão macro da realidade esportiva no município e uma equipe técnica de qualidade, conforme a proposta da Associação Tryade.</p> <p>A atividade física tem o poder de transformar essa realidade, transportando a criança e a adolescente atendidas pelo projeto, a uma realidade de qualidade de vida e elevação da autoestima.</p>	
<p>1.16 Objetivos da Proposta de Trabalho:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover o acesso da comunidade mauaense às práticas esportivas, dentro das modalidades pertinentes ao chamamento dentro da Modalidade: <b>Ginástica Rítmica</b>;</li> <li>• Suprir a demanda da população, por uma prática saudável, promovendo a saúde, o bem-estar e a qualidade de vida;</li> <li>• Proporcionar a participação dos munícipes em atividades esportivas no município fazendo</li> </ul>	

- uso do tempo ocioso;
- Estabelecer desafios constantes no ambiente de aula potencializando as capacidades de grupo e individuais;
- Promover a melhora das habilidades motoras, capacidades físicas de todas as alunas envolvidas na modalidade de Ginástica Rítmica;
- Proporcionar o envolvimento dos familiares nas atividades propostas e no reconhecimento da importância da prática de atividades esportivas.

#### 1.17 Metodologia:

As turmas serão divididas de acordo com as faixas etárias, de acordo com os locais identificados.

As aulas serão realizadas duas vezes por semana, com duração de 60 minutos. Dar-se-á através de condições físicas do espaço, a fim de receber determinada modalidade.

As aulas serão ministradas com controle de frequência, relatório dos professores, planejamento (carga horária também contabilizada) e fotos.

A qualquer momento poderá ser incluído (a) um espaço ou agremiação que tenha parceira com a Prefeitura de Mauá, a fim de aumentar o atendimento dentro das possibilidades e disponibilidades de carga horária dos professores.

Através de aulas diversificadas, com ou sem aparelhos, dinâmicas de aula, jogos cooperativos, jogos adaptados, entre outros e aplicação de rotinas de fundamentos, exercícios variados;

Os professores farão uso de materiais disponibilizados através do Projeto e do local das aulas. Farão uso de recursos audiovisuais entre outros materiais no qual considerar pertinente a prática da modalidade, desta forma, diversificando com jogos variados (adaptados e cooperativos), dinâmicas de grupo, pequenas palestras entre outros recursos serão ser utilizados.

Atividades relacionadas às capacidades físicas: agilidade, velocidade, ritmo, coordenação, força e principalmente cooperativismo;

Utilização e aprendizado das modalidades praticadas;

Aulas práticas envolvendo diversas dinâmicas;

As turmas serão montadas conforme a disponibilidade dos espaços relacionados. Tal serviço será realizado pela Coordenação junto aos gerentes dos espaços e o respectivo professor.

A diversidade de atividades será através de atividades dinâmicas e direcionadas às diferentes faixas etárias.

#### 2. Equipe de Trabalho (observar as especificações de acordo com item 7 – do Modelo de Plano de Trabalho)

Cargo	Remuneração	Carga Horária semanal
Gestor de Projeto (Fonte: CBO – Ministério Trabalho e Emprego)	R\$ 2.100,00	19 horas
Coordenador Técnico (Fonte: CBO – (Ministério Trabalho e Emprego)	R\$ 1.200,00	10 horas
Professor de Educação Física (Fonte: CREF – Lei Est. 7.898/18)	R\$ 1.350,00	12 horas
Professor de Educação Física (Fonte: CREF – Lei Est. 7.898/18)	R\$ 2.160,00	20 horas
Técnica de Ginástica Rítmica	R\$ 3.500,00	30 horas



Técnica de Ginástica Rítmica	R\$ 2.250,00	20 horas
Professor de Dança e Coreógrafo	R\$ 1.730,00	16 horas
Professor de Ballet	R\$ 1.050,00	9 horas
Monitor de aula	R\$ 1.050,00	18 horas

### 3. Objeto

Promover o acesso da comunidade mauaense às práticas esportivas, dentro das modalidades pertinentes ao chamamento dentro da Modalidade: **Ginástica Rítmica**.  
A promoção deste esporte busca suprir a demanda da população, por uma prática saudável, promovendo a saúde, o bem-estar e a qualidade de vida.

### 4. Público Alvo (Informar o quantitativo proposto de cada faixa etária que será beneficiada com a Ação, respeitando as divisões por turma / atividade)

Modalidade	Periodicidade
3. Ginástica Rítmica	Crianças (de 06 a 11 anos) Jovens (de 12 a 17 anos) Portadores de necessidades especiais (respeitadas as capacidades e recomendações médicas individuais)

### 5. Metas de Atendimento

**5.1. Meta de Atendimento:** A Ação proposta para firmamento do termo de colaboração tem como público-alvo o atendimento a **160** participantes a partir de **06** anos de idade.

Modalidade	Periodicidade	Carga Horária Semanal	Previsão de Atendimento
Ginástica Rítmica	INICIAÇÃO: 2 aulas semanais de 60 minutos cada por turma	20h	120
	TREINAMENTO: 5 aulas semanais de 3 horas por turma	15h	40

## 6. Cronograma de Atividades

Chamamento Público 001/2019													
Cronograma de Realização													
		Meses do Projeto											
Mês do projeto		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Item	Ação												
1	Contratação de Equipe Técnica	x	x										
2	Definição de Grade Horária	x											
3	Manutenção da Grade Horária e do Atendimento	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Divulgação das inscrições	x	x										
5	Aulas e atividades de Ginástica Rítmica	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6	Divulgação das atividades do projeto, de qualquer forma	x		x		x		x		x		x	
7	Encerramento anual de atividades							x					
8	Contrapartidas			x		x			x			x	

### 6.1. Campeonatos e Festivais

*Torneio Regional do Sudeste - Torneio Nacional - Jogos Regionais - Jogos Abertos do interior - Copas Estaduais  
Campeonatos Brasileiros - Campeonatos Estaduais - Jogos da Juventude - Jogos Escolares - Festivais variados  
e Torneios de Massificação- Torneio Internacional*

**TODOS EM VARIADAS CATEGORIAS**

## 7. Repasse de Recurso

### 7.1. Modalidades: Ginástica Rítmica

**Quando de Pessoal:** Gestor de Projetos, Preparador Físico, Professor de Educação Física, Estagiário de Educação Física.

IDENTIFICAÇÃO	CARGO	CARGA HORÁRIA/ATRIBUIÇÕES
Antonio Cesar Bellissimo Gregorio	Gestor do projeto	19 horas semanais Responsável pela administração do projeto, pagamentos, interface com banco, elaboração da prestação de contas ao órgão conveniente, compra de materiais, pagamentos de fornecedores, pagamentos aos prestadores de serviço do projeto.
Patricia Angelotti Gregorio Formada em Educação Física, Pós-graduada em Treinamento Desportivo e Ginástica Rítmica	Coordenadora Técnica	10 horas semanais Responsável pela coordenação das atividades, comunicados aos alunos, visita técnica aos espaços, interface com órgão conveniente, acompanhamento das atividades e



		competições, monitoramento dos profissionais envolvidos
Leticia Almeida de Andrade Formada em Educação Física	Professora	12h semanais Ministrar aulas de Ginástica Rítmica
Victoria dos Santos Lisboa Formada em Educação Física	Professora	20h semanais Ministrar aulas de Ginástica Rítmica
Patricia Angelotti Gregorio Formada em Educação Física, Pós-graduada em Treinamento Desportivo e Ginástica Rítmica	Técnica de Ginástica Rítmica	20h semanais Responsável pelas aulas de Treinamento do Projeto referente à Equipe de Rendimento
Thamiris Regina Campos dos Santos Formada em Educação Física	Técnica de Ginástica Rítmica	30h semanais Responsável pelas aulas de Treinamento do Projeto referente à Equipe de Rendimento
Luana Matias dos Santos Formado em Educação física (Licenciatura), cursos e workshop de Danças Contemporâneas e Jazz	Professor de Dança e Coreógrafo	16h semanais Responsável pelas aulas de Dança e elaboração de coreografias, trabalhos rítmicos e expressão corporal, referentes à Equipe de Rendimento.
Fabiana Fabricia Volpi	Professora de Ballet	9h semanais Responsável pelas aulas de Ballet referentes à Equipe de Rendimento
Fernanda Alves	Monitor de aula	18h semanais Acompanhar as aulas, auxiliando professores e técnicos
<b>Despesa</b>		<b>Teto de gasto sobre o valor do repasse</b>
Recursos Humanos		70%
Taxas Federativas e Arbitragem		19%
Transporte		2,5%
Alimentação		2,5%
Material Esportivo / Manutenção		5%
Material de Divulgação / Identidade Visual do Núcleo		1 %
<b>Total percentual</b>		<b>100%</b>

**8. Núcleos** (número de núcleos estipulado pela Administração Pública para desenvolvimento das atividades, sujeito a alterações após análise dos Planos de Trabalho e de acordo com as respectivas demandas)

Modalidades	Número de Núcleos	Locais dos Núcleos
Ginástica Rítmica	02	1. GINÁSIO POLIESPORTIVO CELSO DANIEL (Municipal) - Rua Fábio José Delpoio, 128 Vl. Noêmia. 2. ASSOCIAÇÃO TRYADE Av. Barão de Mauá, 3609 – Jd. Maringá – Mauá - SP

OBS: As entidades poderão apresentar sugestão de locais diversos dos propostos que serão analisados pela Comissão de Análise e Seleção quanto à adequação e viabilidade prevalecendo o atendimento ao interesse público. (Havendo indicação de local diverso, apresentar documentação que comprove vínculo entre a entidade e o espaço indicado.)

#### 9. Cronograma de Desembolso

**9.1. Cronograma de Desembolso** (Deverá ser utilizado pelas seguintes Modalidades: Basquetebol/ Ginástica Rítmica/ Taekwondo/ Judô/ Capoeira/ Voleibol e Ginástica)

Mês 01	Mês 02	Mês 03	Mês 04	Mês 05	Mês 06
<b>1ª Parcela</b>			<b>2ª Parcela</b>		
<b>período:</b>			<b>período:</b>		
2º quinzena junho, julho e agosto 2020			Setembro, outubro, novembro 2020		
R\$ 63.226,00			R\$ 64.070,00		
Mês 07	Mês 08	Mês 09	Mês 10	Mês 11	Mês 12
<b>3ª Parcela</b>			<b>4ª Parcela</b>		
<b>período:</b>			<b>período:</b>		
Dezembro 2020, janeiro, fevereiro 2021			Março, abril, maio, 1º quinzena de junho 2021		
R\$ 66.959,00			R\$ 66.870,00		

#### 10. Da Divulgação da Ação

10.1. Defina como ocorrerá a divulgação da Ação (pode ser assinalada mais de uma alternativa):

10.1.1 ( ) Cartazes

10.1.2 ( ) Faixas ou Banners

10.1.3 (x) Internet. Especifique: Site, redes sociais do Proponente, etc.

10.1.4 ( ) Jornais

10.1.5 ( ) Panfletos

10.1.6 ( ) Rádio

10.1.7 ( ) Televisão

10.1.8 ( ) Outros. Especifique: \_\_\_\_\_

10.2 Em quais locais ocorrerá a divulgação? (pode ser assinalada mais de uma alternativa)

10.2.1 ( ) Escolas



10.2.2 ( ) Postos de Saúde  
10.2.3 ( ) Comércio  
10.2.4 ( ) Associações  
10.2.5 ( ) Igrejas  
10.2.6 ( ) Ginásios  
10.2.7 ( ) Outros. Especifique: \_\_\_\_\_

## 12. Orçamento Geral

Ítems de Despesas	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Bolas oficiais	4	490,00	1.960,00
Maças conectáveis oficiais	4	300,00	1.200,00
Estiletes oficiais	4	350,00	1.400,00
Fitas 6m oficiais	4	270,00	1.080,00
Arco Oficial	5	200,00	1000,00
Disco de Equilíbrio	10	80,00	8300,00
Caneleiras 1kg	10	30,00	300,00
Kit Mini Band	8	62,00	496,00
Collants de competição	6	350,00	2.100,00

## 13. Contrapartida

Identificação do bem ou serviço	Valor econômico	Outras informações relevantes
Curso: "Flexibilidade e alongamento" – aberto para a	R\$ 2.500,00 (30 vagas)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Orientações sobre a aplicação dos exercícios de flexibilidade</li> </ul>

Rede Municipal. 4 horas		e alongamento nas aulas de Ginástica Rítmica;
Palestrante: Patricia Angelotti Gregorio		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Café simples;</li> <li>• Material incluso;</li> <li>• Aberto aos professores da Tryade e da rede municipal</li> </ul>
Realização: março		
Locação de tapete para a prática da Ginástica Rítmica na sede por 12 meses	R\$ 2.200,00 / mês	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tapete para a prática da Ginástica Rítmica.</li> </ul>

#### 14. Prestação de Contas

14.1. Apresentação de notas fiscais dos bens e serviços contratados, com regularidade fiscal e apresentação do pagamento do SIMPLES Nacional;

14.2. Os comprovantes deverão ser emitidos em nome da Entidade, com todos os dados (endereço, CNPJ, data, etc). No corpo da Nota Fiscal; MEI ou RPA deverá constar o número do Termo de Colaboração, nome do Projeto e a Secretaria referente. Qualquer irregularidade deve ser corrigida por carta de correção ou declaração emitida pela empresa, exceto quanto à data de emissão (sempre posterior ao recebimento do repasse) e valor total da nota. Deverão ser entregues em Original e cópia (documentos somente fotocopiados não serão aceitos). As originais emitidas via digital favor apresentar com carimbos: via original e visitadas com carimbo do Gestor

14.3. Quando se tratar de pagamento a prestadores de serviços (pessoa física) mediante recibo, deverá constar no recibo: nome, endereço, RG, CPF e o tipo de serviço prestado, devidamente carimbados: via original e com carimbo do gestor.

14.4. Todas as cópias dos documentos juntados ao processo de prestação de contas devem estar: legíveis, sem rasuras, em casos de pagamentos em banco, autenticadas; e, em caso de pagamentos em Casas Lotéricas, com cópia do comprovante de pagamento junto ao documento.

14.5. Todas as despesas deverão estar discriminadas, não podendo constar somente "serviços prestados" ou "aquisição de produtos" e "ajuda de custo";

14.6. No caso das modalidades onde está previsto pagamento de arbitragem deverão ser entregue súmulas referentes aos jogos do período (sempre original e cópia);

14.7. Nas despesas com publicidade ou eventos, remeter memorial descritivo da publicidade, cópia da autorização de divulgação e/ou contrato de publicidade, com indicação da matéria veiculada, datas, horários e tempos de divulgação e cópia do material impresso, em se tratando de publicidade escrita;

14.7.1. Informação se o evento realizado foi aberto ao público com as devidas comprovações. Pois, entende-se que, se uma atividade é subsidiada com recursos públicos deve ter alcance irrestrito, bem como se ocorrer qualquer tipo de cobrança, a título de ingresso ou contribuição, que impeça o acesso de qualquer pessoa, a Entidade beneficiada deverá comprovar todas as despesas realizadas, inclusive bilheteria, patrocínio, cobrança de ingressos e todos os recursos aplicados;

14.8. Apresentação das atas de reuniões de planejamento;



- 14.9. Apresentação do controle de frequência dos participantes;
- 14.10. Apresentação do último Boletim Escolar emitido pela instituição de ensino em que o participante esteja regularmente matriculado, concomitante ao período da prestação de contas;
- 14.11. Apresentação do controle de frequência dos agentes;
- 14.12. Registro fotográfico das atividades;
- As Entidades conveniadas deverão seguir **TODAS** as demais instruções constantes no **Manual Prático para Prestações de Contas Termos/2019** disponibilizado pela Secretaria de Esportes e Lazer de Mauá.

Mauá, 09 de setembro de 2020.



Rosângela Antunes dos Santos

Presidente